

AFSCHRIFT

STATUUT

Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid

de dato 29 december 2020

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN WIJZIGING VAN HET ALGEMEEN REGLEMENT
NEDERLANDS-ISRAËLITISCHE INSTELLING VOOR SOCIALE ARBEID**
(Na wijziging: **Statuut Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid**)

Op negenentwintig december tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van: **Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid**, zijnde een zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap de Nederlands Israëlitische Hoofd Synagoge Amsterdam, met adres: 1081 BT Amsterdam, Van der Boechorststraat 26 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 34226693, hierna ook te noemen: de "**NIISA**", op tien december tweeduizend twintig heeft besloten het Algemeen Reglement (in een Statuut) te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
 - het Bestuur, voorheen de Kerkeraad, van de Nederlands Israëlitische Hoofd Synagoge Amsterdam op drieëntwintig december tweeduizend twintig het voormelde besluit tot wijziging van het Algemeen Reglement (in een Statuut) heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
 - het Algemeen Reglement van de NIISA laatstelijk is gewijzigd bij notariële akte op vijf september tweeduizend zeven, verleden voor notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd.
- Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, het Algemeen Reglement te wijzigen (in een Statuut) en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUUT -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In dit Statuut wordt verstaan onder: -----

- **Bestuur**: het Bestuur van de NIISA; -----
- **halacha**: de Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan Aroech; -----
- **halachisch**: volgens de Joodse godsdienstwet op basis van de Sjoelchan



Aroech, overeenkomstig; -----

- **Statuut:** onderhavig Statuut van de NIISA (voorheen Algemeen Reglement); ---
 - **NIHS:** de Nederlands Israëlitische Hoofdsynagoge te Amsterdam; -----
 - **NIISA:** het zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap NIHS: Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 34226693, waarvan het Statuut is opgenomen in de onderhavige akte; -----
 - **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De naam van het zelfstandige onderdeel van de NIHS draagt de naam: **Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid**. -----
2. De Nederlands-Israëlitische Instelling voor Sociale Arbeid kan naar buiten toe ook optreden onder de afkorting: NIISA. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

1. De NIISA heeft ten doel: -----
 - a. het uitoefenen van sociale zorg (armenzorg) en kerkelijke sociale zorg binnen het gebied van de NIHS aan leden van de NIHS, waaronder mede begrepen is de kerkelijke sociale zorg en behartiging van die takken van sociale zorg waarmee de NIHS het zelfstandige onderdeel van de kerkgenootschap belast; -----
 - b. het in schrijnende gevallen uitoefenen van de onder sub a. genoemde zorg aan overige halachische joden binnen het gebied van de NIHS; -----
 - c. het versterken van de joodse infrastructuur en identiteit, binnen het gebied van de NIHS, mits gericht op het versterken van het NIHS gedachtegoed; -----
 - d. het voornoemde onder sub a. tot en met sub c. bij uitzondering ook buiten het gebied van de NIHS aan halachisch joodse individuen en aan organisaties, voor zover voorafgaand schriftelijk goedgekeurd door de NIHS, en met inachtneming van het bindend advies van de Commissie van Financiën van de NIHS, -----
2. De NIISA streeft ernaar een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de NIISA beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

Vermogen -----



Artikel 4 -----

1. Het vermogen van de NIISA wordt gevormd door: -----
 - a. inkomsten uit het vermogen van de NIISA; -----
 - b. hetgeen de NIISA door erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt; -----
 - c. bijdragen van derden, subsidies, en inkomsten uit door de NIISA – al dan niet in opdracht van derden – verrichte diensten, alsmede overige inkomsten. -----
2. Erfstellingen kunnen door de NIISA slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur; samenstelling, benoeming, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 5 -----

1. Het Bestuur bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen. -----
2. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden, mits ten minste drie leden van het Bestuur in functie zijn. In ontstane vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien conform lid 4. -----
3. Het lid van het Bestuur van de NIHS dat belast is met Sociaal Pastorale Zaken (SOPA) zal worden benoemd tot lid van het Bestuur, tenzij (het Bestuur van) de NIHS hiervoor een ander lid van het Bestuur van de NIHS aanwijst. -----

De overige leden van het Bestuur kunnen niet tevens lid van het Bestuur van de NIHS of de Raad van Toezicht van de NIHS zijn. Bloed- en aanverwanten van een lid van het Bestuur van de NIHS in de zijlijn tot en met de tweede graad, kunnen niet tot lid van het Bestuur worden benoemd. -----
4. De leden van het Bestuur worden benoemd en ontslagen door (het Bestuur van) de NIHS. -----
5. Het Bestuur kan kandidaten voordragen voor ontstane vacatures. Alvorens een voordracht te doen vergewist het Bestuur zich ervan dat een voor te dragen persoon voldoet aan de vereisten voor het bestuurslidmaatschap zoals vermeld in dit artikel. Ook draagt het Bestuur ervoor zorg dat, bij het doen van voordrachten, zijn samenstelling zoveel mogelijk een evenwichtige afspiegeling vormt van de breedte van de geloofsgemeenschap die de NIHS representeert. Indien het Bestuur een kandidaat heeft voorgedragen als bedoelde in de tweede volzin van dit lid, dan beslist (het Bestuur van) de NIHS op deze voordracht binnen een termijn van maximaal zes (6) weken. -----
6. Tot leden van het Bestuur kunnen slechts diegenen worden benoemd die lid zijn, ook naar burgerlijk recht, van de NIHS (op basis van het reglement van de NIHS), en tevens: -----
 - a. indien hij van het mannelijk geslacht is: de besnijdenis van zichzelf en van zijn zonen in overeenstemming is/zijn met de halacha; -----
 - b. indien zij van het vrouwelijk geslacht is: de besnijdenissen van haar zonen en haar partner in overeenstemming is/zijn met de halacha; -----
 - c. indien diegene is gehuwd: de relatie met die echtgenoot of echtgenote gewijd moet zijn door een orthodoxe choepa. -----



7. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het Bestuur kan besluiten meerdere functies in één persoon te verenigen als het bestuur onvolledig is. -----
8. Leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar. -----
9. Leden van het Bestuur treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van het Bestuur is terstond herbenoembaar. -----
10. Leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. Alle aan de leden van het Bestuur betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----
11. Een lid van het Bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn aftreden (bedanken); -----
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door diegene(n) die het lid van het Bestuur heeft benoemd; -----
 - g. door verlies van de kwaliteit die aan het lidmaatschap voor een Bestuurder is gesteld in lid 6; -----
 - h. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van het Bestuur van de NIHS of tot lid van de Raad van Toezicht van de NIHS, onverminderd het bepaalde in lid 3; -----
 - i. door het ontstaan van een bloed- of aanverwantschap als bedoeld in lid 3; -----
 - j. door het bereiken van de maximale benoemingstermijn van acht (8) jaar. -----
12. Als een lid van het Bestuur ontbreekt of verhinderd is, wordt de NIISA bestuurd door de overblijvende leden van het Bestuur. Onder verhinderd wordt hier verstaan de situatie dat een lid van het Bestuur tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen als gevolg van: -----
 - a. schorsing; -----
 - b. ziekte; of -----
 - c. onbereikbaarheid, -----in de gevallen bedoeld onder (b) en (c) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen het lid van het Bestuur en de NIISA heeft bestaan. -----
13. Als een lid van het Bestuur ontbreekt of verhinderd is voor een periode van drie maanden kan (het Bestuur van) de NIHS, al dan niet op voordracht van het Bestuur, een vervangend lid benoemen. Het vervangende lid van het Bestuur treedt automatisch



af op het moment dat het lid van het Bestuur die verhinderd was zijn functie weer kan uitoefenen. Als alle leden van het Bestuur ontbreken of verhinderd zijn, wordt de NIISA tijdelijk bestuurd door (het Bestuur van) de NIHS. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 6 -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de NIISA. -----
2. Het Bestuur zal jaarlijks, uiterlijk één maand vóór het einde van het dan eindigende boekjaar, een begroting voor de NIISA vaststellen voor het daaropvolgende boekjaar, in welke begroting ten minste mededelingen worden gedaan omtrent de wijze van financiering van activiteiten van de NIISA, de verwachte financieringsbehoefte, de meest recente schatting van de inkomsten van de NIISA over het lopende boekjaar en de verwachte resultaten voor de periode waarop de begroting betrekking heeft. -----
3. Uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan de vergadering van het Bestuur waarin de vaststelling van de jaarlijkse begroting is geagendeerd, zal het Bestuur de jaarlijkse begroting aan (het Bestuur van) de NIHS voorleggen ter goedkeuring. -----
4. Het Bestuur behoeft schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS voor het nemen van een besluit tot uitkering, hetwelk de jaarlijkse begroting overstijgt met meer dan vijfentwintig procent (25%). Indien (het Bestuur van) de NIHS niet binnen vier (4) weken, na het verzoek tot het verlenen van goedkeuring, kenbaar heeft gemaakt al dan niet goedkeuring te verlenen, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend. -----
5. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de NIISA zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de NIISA ter zake van deze handelingen, mits het besluit van het Bestuur tot het aangaan van één van de in lid 6 genoemde rechtshandelingen wordt genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering van het Bestuur. Is een vergadering, waarin een voorstel als hier bedoeld, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aldan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met algemene stemmen.

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. De NIISA wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het Bestuur. -----
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer leden van het Bestuur alsook aan derden, om de NIISA binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----



Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige leden van het Bestuur een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste viermaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een vergadering van het Bestuur geschiedt door de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige leden van het Bestuur, dan wel namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste tien (10) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien (10) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van het Bestuur zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in de gemeente Amsterdam, tenzij het Bestuur gezamenlijk een andere locatie overeenkomt. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het Bestuur alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van het Bestuur worden toegelaten. Een lid van het Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van het Bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van het Bestuur kan ten hoogste één medelid van het Bestuur ter vergadering vertegenwoordigen. -----
5. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij dit Statuut niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
6. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het Bestuur als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de NIISA en de NIHS. Als hierdoor geen besluit van het Bestuur kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en na voorafgaande goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS. -----
7. Onverminderd het elders in het Statuut dienaangaande bepaalde, is voor een besluit van het Bestuur tot wijziging van het Statuut of tot ontbinding, fusie of splitsing van de NIISA, de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS vereist. -----
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. -----
9. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. -----
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, de



- vicevoorzitter. In geval zowel de voorzitter als de vicevoorzitter afwezig zijn, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van het Bestuur.
11. Van het verhandelde in de vergadering van het Bestuur worden door een daartoe door de voorzitter en/of secretaris van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering van het Bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris (of twee andere leden van het Bestuur bij afwezigheid van de voorzitter en/of de secretaris) ondertekend. -----
 12. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Bestuur deelnemen, mits dat lid van het Bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het Bestuur kan verstaan en door die andere leden van het Bestuur wordt verstaan. -----
 13. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het Bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het Bestuur of een door hem aangewezen lid van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden van het Bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het Bestuur. --

Boekjaar, jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de NIISA valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de NIISA en van alles betreffende de werkzaamheden van de NIISA naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de NIISA kunnen worden gekend. -----
3. Uit de in lid 2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van onder andere: ----
 - a. eventuele onkostenvergoedingen genoten door de leden van het Bestuur; -----
 - b. kosten gemaakt voor het beheer van de NIISA en andere uitgaven; -----
 - c. inkomsten van de NIISA; en -----
 - d. het vermogen van de NIISA. -----
4. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de NIISA te maken en op papier te stellen.
5. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige in de



zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur. -----

6. Het Bestuur stelt de in lid 4 hiervoor bedoelde stukken vast. -----
7. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de in lid 4 hiervoor bedoelde stukken binnen drie weken ná de vaststelling daarvan door het Bestuur ter goedkeuring worden toegezonden aan (het Bestuur van) de NIHS. Goedkeuring geschiedt door (het Bestuur van) de NIHS binnen een termijn van maximaal zes (6) weken. Bij overschrijding van deze termijn zonder bericht, wordt goedkeuring verondersteld te zijn verleend. -----
8. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in lid 9 bepaalde. -----
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglementen en beleidsplan -----

Artikel 10 -----

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de NIISA, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, een huishoudelijk reglement en een uitkeringsreglement. -----
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of dit Statuut. -----
3. Het Bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen, aan te vullen of geheel of gedeeltelijk op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen en het beleidsplan is het bepaalde in artikel 12 van overeenkomstige toepassing -----
5. Het Bestuur stelt een één en/of meerjarig (actueel) beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de NIISA, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de NIISA voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. -----
6. Het in lid 5 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: -----
 - a. de joodse identiteit van de NIISA; -----
 - b. door de NIISA te verrichten werkzaamheden; -----
 - c. de wijze van fondsenwerving; -----
 - d. de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en -----
 - e. de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. -----

Informatierecht -----

Artikel 11 -----



(Het Bestuur van) de NIHS is bevoegd informatie te verzoeken, de notulen en administratie van de NIISA in te zien, alsmede de vergaderingen van het Bestuur bij te wonen. -----

Wijziging van het Statuut -----

Artikel 12 -----

1. Het Bestuur is bevoegd het Statuut te wijzigen, mits uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS is verkregen. Alvorens dergelijke goedkeuring te verlenen, behoeft (het Bestuur van) de NIHS de goedkeuring van haar Raad van Toezicht. -----
2. Een besluit van het Bestuur tot wijziging van het Statuut dient te worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering van het Bestuur. Is een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het Statuut aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een wijziging van het Statuut zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een wijziging van het Statuut treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Bestuur bevoegd. -

Ontbinding, fusie en splitsing -----

Artikel 13 -----

1. Het Bestuur is bevoegd de NIISA te ontbinden, te fuseren of te splitsen, mits uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS is verkregen. Alvorens dergelijke goedkeuring te verlenen, behoeft (het Bestuur van) de NIHS de goedkeuring van haar Raad van Toezicht. -----
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding, fusie of splitsing is voorts het bepaalde in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het Bestuur, na voorafgaand verkregen schriftelijke goedkeuring van (het Bestuur van) de NIHS, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. Alvorens dergelijke goedkeuring te verlenen, behoeft (het Bestuur van) de NIHS de goedkeuring van haar Raad van Toezicht. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van het Bestuur. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden NIISA gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Onvoorziene gevallen -----



Artikel 14 -----

In alle gevallen waarin de wet of dit Statuut niet voorzien, beslist het Bestuur. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.

